

## Regulamin Sklepu Internetowego

[www.lapa.com.pl](http://www.lapa.com.pl)

### Definicje:

- 1) **REGULAMIN** – to niniejszy Regulamin Sklepu Internetowego;
- 2) **SKLEP INTERNETOWY** – to sklep internetowy dostępny pod adresem: [www.lapa.com.pl](http://www.lapa.com.pl)
- 3) **SPRZEDAWCA; USŁUGODAWCA** – to Grande Paweł Łapa z siedzibą w Oleśnicy, ul. B. Krzywoustego 30c, 56-400 Oleśnica, NIP: 9111747416; REGON: 020935471 oraz adres poczty elektronicznej: [biuro@lapa.com.pl](mailto:biuro@lapa.com.pl)
- 4) **KUPUJĄCY** – to osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, zawierająca lub mająca zamiar zawrzeć ze Sprzedawcą Umowę Sprzedaży;
- 5) **USŁUGOBIORCA** – to osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca lub mająca zamiar korzystać z Usług Elektronicznych;
- 6) **KONSUMENT** – to osoba fizyczna dokonująca ze Sprzedawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 7) **ZAMÓWIENIE** – to oświadczenie woli Kupującego składane za pomocą Formularza Zamówienia, które ma na celu zawarcie Umowy Sprzedaży Towaru ze Sprzedawcą;
- 8) **UMOWA SPRZEDAŻY** – to Umowa Sprzedaży Towaru zawierana albo zawarta za pośrednictwem Sklepu Internetowego między Kupującym a Sprzedawcą;
- 9) **TOWAR** – to rzecz ruchoma dostępna w Sklepie Internetowym, mogąca być przedmiotem Umowy Sprzedaży;
- 10) **USŁUGA ELEKTRONICZNA** – to usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Sklepu Internetowego;
- 11) **KONTO** – to zindywidualizowany nazwą i hasłem podanym przez Usługobiorcę zbiór danych w systemie teleinformatycznym Usługodawcy, odpowiadający w swej treści informacjom podanym przez Usługobiorcę, w szczególności informacjom o dokonanych zakupach w Sklepie Internetowym;
- 12) **FORMULARZ REJESTRACJI** – to formularz pozwalający na utworzenie indywidualnego Konta;
- 13) **FORMULARZ ZAMÓWIENIA** – to formularz pozwalający na dokonanie zakupów w Sklepie Internetowym. Pozwala w szczególności na dodanie Towaru do koszyka Zamówień, określenie warunków Umowy Sprzedaży, dokonanie wyboru sposobu dostawy Towaru do Kupującego, wyboru sposobu płatności;
- 14) **NEWSLETTER** – to usługa świadczona przez Usługodawcę za pomocą poczty elektronicznej e-mail, pozwalająca Usługobiorcom na otrzymanie automatycznych informacji o proponowanych przez Sprzedawcę Towarach, nowościach i dostępnych promocjach;
- 15) **DZIEŃ ROBOCZY** – to każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 16) **PRZEWOŹNIK** – to podmiot zewnętrzny, któremu powierzono dostawę Towaru;
- 17) **KODEKS CYWILNY** – ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. 1964 nr 16, poz. 93 ze zm.);
- 18) **USTAWA O PRAWACH KONSUMENTA** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm.);
- 19) **USTAWA O ŚWIADCZENIU USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2013. poz. 1422 ze zm.);
- 20) **USTAWA O INSPEKCJI HANDLOWEJ** – ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U.2014.poz. 148 ze zm.).

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu określają zasady działania Sklepu Internetowego prowadzonego w domenie [www.lapa.com.pl](http://www.lapa.com.pl) przez Grande Paweł Łapa z siedzibą w Oleśnicy, ul. B. Krzywoustego 30c, 56-400 Oleśnica, NIP: 9111747416; REGON: 020935471 oraz adres poczty elektronicznej: [biuro@lapa.com.pl](mailto:biuro@lapa.com.pl)
2. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do Konsumentów i do przedsiębiorców, przy czym § 7 Regulaminu jest skierowany wyłącznie do przedsiębiorców.
3. Do złożenia zamówienia w Sklepie Internetowym albo korzystania z Usług Elektronicznych wymagana jest akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Zamówienia i świadczeniem Usług Elektronicznych jest Grande Paweł Łapa. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo do wglądu w ich treść oraz ich aktualizacji i korekty.
5. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie uchybiają prawom Konsumenta wynikającym z bezwzględnie obowiązujących przepisów i powinny być interpretowane zgodnie z tymi przepisami.
6. Kupujący/Usługobiorca jest zobowiązany do korzystania ze Sklepu Internetowego w taki sposób, aby nie łamać przepisów powszechnie obowiązującego prawa i dobrych obyczajów. Zobowiązuje się również szanować dobra osobiste osób trzecich oraz podawać dane zgodne ze stanem faktycznym.

## **§ 2. Zawarcie umowy sprzedaży**

1. Złożenie Zamówienia następuje poprzez wypełnienie Formularza Zamówienia i kliknięcie polecenia „Kupuję z obowiązkiem zapłaty”.
2. Złożenie Zamówienia w sposób wskazany w §2 pkt 1 powyżej jest wiążące, chyba że:
  - a. Sprzedawca nie posiada zamówionych Towarów na stanie;
  - b. Realizacja zamówienia przez Sprzedawcę trwałaby ponad 14 dni.
3. W przypadkach określonych w §2 ust. 2 Sprzedawca niezwłocznie poinformuje Kupującego o zaistniałych okolicznościach za pomocą wiadomości e-mail, wskazując na pierwszy możliwy termin i warunki realizacji zamówienia. W przypadku akceptacji przez Kupującego tego terminu i warunków zamówienie staje się wiążące dla Sprzedawcy na podanych przez niego warunkach. W przypadku braku oświadczenia Kupującego o akceptacji lub oświadczenia o niezaakceptowaniu, zamówienie wygasa.
4. Sprzedawca potwierdza otrzymanie Zamówienia przez automatycznie generowaną wiadomość e-mail, którą przesyła do Kupującego. Wiadomość zawiera treść Umowy Sprzedaży, w szczególności: numer i datę Zamówienia, dane stron, główne cechy zamówionego Towaru, łączną cenę wraz ze sposobem i terminem jej zapłaty, miejsce, sposób, termin i koszt dostawy, informację o przysługującym Kupującemu prawie odstąpienia od Umowy Sprzedaży oraz zasadach odstąpienia. Do wiadomości dołączony jest Regulamin z wzorem odstąpienia i formularzem reklamacyjnym.
5. W razie przyjęcia Zamówienia do realizacji, Sprzedawca przesyła Kupującemu kolejną wiadomość e-mail o przyjęciu Zamówienia do realizacji. Umowa Sprzedaży jest zawarta z chwilą dostarczenia tej wiadomości Kupującemu.

## **§ 3. Cena, sposoby i terminy płatności**

1. Ceny Towarów w Sklepie Internetowym są cenami brutto i zawierają wszystkie podatki. Ceny są podane w zależności od wyboru Kupującego w walucie EUR (euro) albo PLN (złoty polski). O łącznej cenie Towaru, a także o kosztach dostawy oraz o innych kosztach, a gdy nie można ustalić wysokości tych kosztów również o obowiązku ich uiszczenia, Kupujący jest informowany w trakcie składania Zamówienia.
2. Sprzedawca zapewnia następujące sposoby płatności:
  - a) Płatność przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy.  
Bank: PNB Paribas Bank Polska S.A.  
Konto: 21203000451110000002407170  
IBAN: PL21203000451110000002407170  
Swift (BIC): PPABPLPKXXX
  - b) Płatność gotówką przy odbiorze osobistym Towaru lub przelewem przed odbiorem Towaru;

3. Zapłata powinna nastąpić w ciągu 5 dni roboczych od zawarcia Umowy Sprzedaży (nie dotyczy płatności przy odbiorze)

#### **§ 4. Sposób, termin i koszt dostawy**

1. Dostawa Towaru możliwa jest na terytorium Polski i państw UE/EOG.
2. Sprzedawca zapewnia następujące sposoby dostawy:
  - a) Przesyłka kurierska;
  - b) Odbiór osobisty;
3. Koszt dostawy Towaru do Kupującego ponosi Kupujący, chyba że Umowa Sprzedaży stanowi inaczej.
4. Koszty i terminy dostawy Towaru są podawane Kupującemu w trakcie składania Zamówienia, najpóźniej w chwili wyrażenia przez Kupującego woli związania się umową.
5. Odbiór osobisty Towaru przez Kupującego jest bezpłatny. Sprzedawca dodatkowo prześle Kupującemu wiadomość e-mail z powiadomieniem o gotowości Towaru do odbioru.
6. Początek biegu terminu dostawy liczy się od dnia dokonania zapłaty, tj. uznania rachunku bankowego Sprzedawcy (nie Zamówień płatnych przy odbiorze).
7. Kupujący powinien zwrócić należytą uwagę na stan przesyłki przy jej odbiorze, w szczególności czy przesyłka nie została uszkodzona lub zniszczona.
8. W razie stwierdzenia naruszenia przesyłki przed jej wydaniem przez Przewoźnika Kupującemu, Kupujący uprawniony jest zażądać od Przewoźnika ustalenia stanu przesyłki oraz okoliczności powstania szkody w formie protokołu. Jeżeli już po wydaniu przesyłki ujawniono ubytek lub uszkodzenie niedające się z zewnątrz zauważyć przy odbiorze, Kupujący powinien zawiadomić o tym fakcie Sklep Internetowy albo Przewoźnika, który ustala stan przesyłki na żądanie uprawnionego zgłoszone niezwłocznie po ujawnieniu szkody, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia odbioru przesyłki. Powyższe nie zwalnia Sprzedawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy w zakresie dostawy zamówionych Towarów do Kupującego.

#### **§ 5. Konsument ma prawo odstąpienia – pouczenie**

1. Kupujący – Konsument ma prawo odstąpić od Umowy Sprzedaży w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
2. Termin do odstąpienia od Umowy Sprzedaży wygasa po upływie 14 dni od dnia, w którym Kupujący wszedł w posiadanie rzeczy lub w którym osoba trzecia inna niż Przewoźnik i wskazana przez Kupującego weszła w posiadanie rzeczy.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy Sprzedaży, Kupujący musi poinformować Sprzedawcę o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną). Dane kontaktowe Sprzedawcy: Grande Paweł Łapa, ul. B. Krzywoustego 30c, 56-400 Oleśnica, e-mail: [biuro@lapa.com.pl](mailto:biuro@lapa.com.pl)
4. Kupujący może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe. Formularz odstąpienia stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy Sprzedaży wystarczy, aby Kupujący wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od Umowy Sprzedaży przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy Sprzedaży.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy Sprzedaży Sprzedawca zwraca Kupującemu wszystkie otrzymane od Kupującego płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Kupującego sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Sprzedawcę), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym Sprzedawca został poinformowany o decyzji Kupującego o wykonaniu prawa odstąpienia od Umowy Sprzedaży. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Kupującego użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Kupujący wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie. W każdym przypadku Kupujący nie ponosi żadnych opłat w związku z tym zwrotem. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania rzeczy lub do czasu dostarczenia mu dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

7. Kupujący będzie musiał ponieść bezpośrednie koszty zwrotu rzeczy. Wysokość tych kosztów szacowana jest na kwotę porównywalną z kosztem dostawy oferowanym przez Sprzedawcę przy zawieraniu umowy.
8. Kupujący zobowiązany jest zwrócić Towar niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 14 dni od dnia odstąpienia od Umowy Sprzedaży. Termin jest zachowany, jeżeli Kupujący odeśle Towar przed upływem 14 dni.
9. Adres do zwrotów to: Grande Paweł Łapa, ul. B. Krzywoustego 30c, 56-400 Oleśnica
10. Kupujący odpowiada tylko za zmniejszenie wartości rzeczy wynikające z korzystania z niej w sposób inny niż było to konieczne do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.
11. Prawo odstąpienia nie przysługuje Kupującemu w przypadkach określonych w art. 38 pkt 1 – 13 Ustawy o Prawach konsumenta, w szczególności jeśli przedmiotem Umowy Sprzedaży jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji Kupującego lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb oraz rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami.

#### **§ 6. Odpowiedzialność Sprzedawcy za wady Towaru, procedura reklamacyjna**

1. Sprzedawca zobowiązany jest do dostarczenia Kupującemu Towaru wolnego od wad fizycznych i prawnych. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach opisanych w art. 556 – 576 Kodeksu cywilnego.
2. Reklamacje składa się drogą elektroniczną na adres [biuro@lapa.com.pl](mailto:biuro@lapa.com.pl). W reklamacji zalecane jest podanie numeru zamówienia, danych kontaktowych Kupującego, opisu wady, terminu jej ujawnienia, uprawnień, z którego Kupujący korzysta - ułatwi to i przyspieszy proces reklamacyjny.
3. Sprzedawca zachęca, aby Kupujący korzystał z formularza reklamacyjnego stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu. Korzystanie z formularza nie jest obowiązkowe.
4. Kupujący wykonujący uprawnienia z tytułu rękojmi zobowiązany jest dostarczyć wadliwy Towar do Sprzedawcy.
5. Sprzedawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 14 dni. Jeżeli Kupujący złożył żądanie oświadczenie o obniżeniu ceny o konkretną wartość bądź też zażądał od Sprzedawcy wymiany wadliwego Towaru na wolny od wad lub jego naprawy, brak odpowiedzi Sprzedawcy we wskazanym powyżej terminie pocztytuje się za uznanie żądania Kupującego.

#### **§ 7. Postanowienia dotyczące przedsiębiorców**

1. **Postanowienia tego paragrafu dotyczą wyłącznie Kupujących/Usługobiorców niebędących Konsumentami.**
2. Sprzedawca może ograniczyć wskazane w Regulaminie sposoby płatności, a także żądać przedpłaty w całości albo części.
3. Za chwilę wydania Towaru Kupującemu uznaje się chwilę powierzenia Towaru przez Sprzedawcę Przewoźnikowi celem jego dostarczenia Kupującemu.
4. W razie przesłania Towaru do Kupującego za pośrednictwem Przewoźnika, Kupujący jest zobowiązany zbadać przesyłkę w czasie i w sposób przyjęty przy przesyłkach tego rodzaju, a w razie stwierdzenia, że w czasie przewozu nastąpił ubytek lub uszkodzenie towaru, zobowiązany jest dokonać wszelkich czynności niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności Przewoźnika.
5. Odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za wady Towaru jest wyłączona.
6. Odpowiedzialność Sprzedawcy/Usługodawcy za utracone korzyści jest wyłączona. W pozostałym zakresie Sprzedawca ponosi odpowiedzialność do kwoty nie większej niż suma wszystkich płatności otrzymanych od Kupującego z tytułu Umowy Sprzedaży. Ograniczenia powyższe nie mają zastosowania w przypadku szkód powstałych z winy umyślnej Sprzedawcy.
7. Wszelkie spory powstałe między Sprzedawcą/Usługodawcą a Kupującym/Usługobiorcą w związku z działalnością Sklepu Internetowego zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Sprzedawcy/Usługodawcy.

#### **§ 8. Pozasądowe sposoby dochodzenia roszczeń przez Konsumentów i rozpatrywania reklamacji**

1. Kupujący będący Konsumentem może dochodzić roszczeń przed sądem powszechnym albo skorzystać z innych form rozstrzygnięcia sporów między Konsumentem a przedsiębiorcą.
2. Kupujący będący Konsumentem może na podstawie art. 37 Ustawy o Inspekcji Handlowej zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego

z zawartej Umowy Sprzedaży. Regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 września 2001 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich. Informacje o działalności sądu dostępne są na stronie <http://spsk.wiih.org.pl/>

3. Kupujący będący Konsumentem może na podstawie art. 36 ust. 1 Ustawy o Inspekcji Handlowej zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej o mediację w celu polubownego zakończenia sporu cywilnoprawnego między Kupującym a Sprzedawcą.
4. W sprawach indywidualnych **bezpłatną pomoc prawną** Konsumentom mogą uzyskać u miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów, w oddziale Federacji Konsumentów, w Konsumenckim Centrum E-porad, gdzie eksperci Stowarzyszenia Dla Powiatu udzielają odpowiedzi drogą elektroniczną pod adresem: [porady@dlakonsumentow.pl](mailto:porady@dlakonsumentow.pl) oraz pod **Infolinią Konsumencką**, prowadzoną przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich - tel. 800 889 866 (od poniedziałku do piątku w godz. 9: 00 - 17: 00, czynna od 22 lutego do 30 kwietnia 2016 r.).
5. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy Konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR).

#### **§ 10. Postanowienia szczególne związane ze świadczeniem usług drogą elektroniczną**

1. Usługodawca za pośrednictwem Sklepu Internetowego udostępnia Usługobiorcom następujące Usługi Elektroniczne: Dostęp do Treści, Konto, Formularz Zamówienia oraz Newsletter.
2. Usługa Dostępu do Treści świadczona jest nieodpłatnie wszystkim podmiotom, które wchodząc na stronę internetową Sklepu Internetowego uzyskują dostęp do treści w nim się znajdujących.
3. Korzystanie z Konta wymaga uzupełnienia danych w Formularzu Rejestracji oraz kliknięcia „Rejestruj się”. W Formularzu Rejestracji należy podać następujących dane: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej oraz hasło.
4. Usługa Elektroniczna Konta jest świadczona bezpłatnie, przez czas nieoznaczony. Usługobiorca może w każdej chwili i bez wskazywania jakiegokolwiek przyczyny zrezygnować z Usługi Elektronicznej Konta. Aby tego dokonać może przesłać do Usługodawcy żądanie usunięcia Konta za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [biuro@lapa.com.pl](mailto:biuro@lapa.com.pl)
5. Korzystanie z Formularza Zamówienia następuje z chwilą dodania przez Kupującego Towaru do koszyka. Do chwili złożenia Zamówienia, które następuje przez kliknięcie „Kupuję z obowiązkiem zapłaty” Kupujący może modyfikować wprowadzane dane. Kupujący w Formularzu Zamówienia podaje następujące dane: imię i nazwisko, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, kraj), adres e-mail, numer telefonu oraz rodzaj Towaru, jego ilość, a także miejsce, sposób dostawy Towaru oraz formy płatności.
6. Usługa Elektroniczna Formularz Zamówienia jest bezpłatna i jednorazowa. Świadczenie jej kończy się z chwilą złożenia Zamówienia albo z chwilą rezygnacji ze złożenia Zamówienia.
7. Korzystanie z Usługi Elektronicznej Newslettera następuje z chwilą podania w odpowiedniej zakładce udostępnionej na stronie Sklepu Internetowego adresu e-mail, właściwego do otrzymywania Newslettera oraz kliknięcie polecenia „Zapisz się”.
8. Usługa Elektroniczna Newsletter świadczona jest bezpłatnie i na czas nieoznaczony. Usługobiorca może w każdej chwili i bez wskazywania jakiegokolwiek przyczyny, zrezygnować z Usługi Elektronicznej Newslettera. Aby tego dokonać Usługobiorca może przesłać do Usługodawcy żądanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [biuro@lapa.com.pl](mailto:biuro@lapa.com.pl) .
9. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, Usługodawcy są następujące: komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu; dostęp do poczty elektronicznej; włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików *Cookies* oraz obsługi *Java script*.
10. Reklamacje Usług Elektronicznych Usługobiorca może składać drogą e-mail na adres: [biuro@lapa.com.pl](mailto:biuro@lapa.com.pl);  
Zaleca się podanie przez Usługobiorcę w opisie reklamacji następujących informacji: rodzaju nieprawidłowości, która miała miejsce, okoliczności jej towarzyszących, żądania Usługobiorcy, danych kontaktowych składającego reklamację. Przedstawione zalecenia mają charakter pomocniczy i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu

reklamacji. Ustosunkowanie się do reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.

### **§11 Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych w Sklepie Internetowym jest Usługodawca.
2. Usługodawca przetwarza dane osobowe Kupujących i Usługobiorców oraz osób posiadających założone Konto w Sklepie Internetowym (osoby te dalej zwane są łącznie „Użytkownikami”) w celu świadczenia Usług Elektronicznych określonych w niniejszym Regulaminie oraz w celu zawarcia i realizacji Umów Sprzedaży. Przetwarzanie danych osobowych w innych celach odbywa się po uzyskaniu odrębnej zgody osoby, której dane mają być przetwarzane.
3. Udostępnianie danych osobowych przez Użytkowników jest w pełni dobrowolne.
4. Osoba zakładająca Konto w Sklepie Internetowym w momencie rejestracji może wyrazić swobodną zgodę na przetwarzanie przez Usługodawcę jej danych osobowych w celach związanych z prowadzeniem Sklepu Internetowego.
5. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo wglądu do przetwarzanych danych w każdym czasie, prawo do ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia jak również prawo sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych.
6. Usługodawca nie udostępnia osobom ani podmiotom trzecim danych osobowych, za wyjątkiem sytuacji, w których dzieje się to za wyraźną zgodą osoby, której dane są przetwarzane bądź na żądanie uprawnionych organów.
7. Usługodawca podejmuje wszelkie działania niezbędne w celu zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych przez niego w związku z prowadzeniem Sklepu Internetowego.
8. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

### **§12 Pliki cookies i logi systemowe**

1. W Sklepie Internetowym stosowane są mechanizmy automatycznego przechowywania danych (mechanizm typu: „cookies”, „Local Storage Object”, „Session Storage Object”, „e-Tag”). Są one stosowane w celu lepszego dostosowania Sklepu Internetowego do potrzeb jego Użytkowników. Na potrzeby niniejszego Regulaminu mechanizmy automatycznego przechowywania danych będą określane mianem „cookies”. Pliki „cookies” są to pliki zapisywane na urządzeniu końcowym Użytkownika, służące do identyfikacji przeglądarki Użytkownika w trakcie korzystania z Serwisu. Za ich pomocą dostarczane są Usługodawcy informacje statystyczne o ruchu użytkowników, aktywności Użytkowników i sposobie wykorzystania Sklepu Internetowego. Pozwalają one na dostosowanie treści i usług do preferencji Użytkowników. Usługodawca informuje, że podmioty trzecie, w tym niepowiązane z Usługodawcą, w wyniku wyświetlania reklam w Sklepie Internetowym mogą umieszczać w nich swoje pliki „cookies” i odczytywać je w przeglądarkach użytkowników. Większość plików „cookies” to tzw. cookies sesji, które są automatycznie usuwane z dysku twardego po zakończeniu sesji (czyli po wylogowaniu się lub zamknięciu okna przeglądarki). Niektóre z plików „cookies” pozwalają na identyfikację Użytkownika w trakcie ponownego odwiedzania Serwisów - nie są usuwane w sposób automatyczny, zapisują się na urządzeniu końcowym. Użytkownik w każdym momencie może wyłączyć w swojej przeglądarce obsługę przyjmowania plików „cookies”, jednak efektem takiej zmiany mogą być utrudnienia związane z obsługą usług świadczonych za pośrednictwem Sklepu Internetowego.
2. Osoba posiadająca Konto w Sklepie Internetowym podczas procesu logowania może zaznaczyć funkcję „nie wylogowuj mnie”. Zaznaczenie tej funkcji sprawia, iż na urządzenie takiej osoby zostaje przesłany plik „cookie”, którego zadaniem jest zapamiętanie danych logowania takiej osoby. Dzięki uruchomieniu tej funkcji osoba posiadająca Konto w Sklepie Internetowym nie musi po raz kolejny logować się na urządzeniu po zamknięciu sesji przeglądarki. Ponowne uruchomienie przeglądarki spowoduje, iż osoba posiadająca Konto w Sklepie Internetowym odwiedzająca Sklep Internetowy zostanie rozpoznany jako osoba zalogowana. Jeśli osoba posiadająca Konto w Sklepie Internetowym korzysta z urządzeń, do których dostęp mają inne osoby, zaleca się nie zaznaczanie opcji „nie wylogowuj mnie” i każdorazowe wylogowywanie się ze Sklepu Internetowego.

3. Usługodawca gromadzi informacje dotyczące interakcji Użytkowników z treściami znajdującymi się w Sklepie Internetowym, w tym: informacje dotyczące urządzenia i logowania, tzw. logi systemowe, zawierające między innymi datę, czas wizyty i numer IP urządzenia, z którego nastąpiło połączenie, oraz dane na temat statystyki oglądalności Sklepu Internetowego, ruchu do i z poszczególnych witryn. Tak uzyskane informacje wykorzystywane są w celu administracji Sklepem Internetowym, w celu udoskonalenia Sklepu Internetowego, dostosowywania go do potrzeb Użytkownika oraz przy analizach statystycznych interakcji Użytkowników ze Sklepem Internetowym. Zgodnie z zapisami art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz innych obowiązujących przepisów prawa, Usługodawca może zostać zobligowany do udostępnienia organom państwa danych podanych przez osoby posiadające Konto w Sklepie Internetowym w trakcie rejestracji, a w przypadku Użytkowników do podania numeru IP zawartego w logach dostępowych.

### **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie prawa własności intelektualnej do całości i dowolnej części Sklepu Internetowego, w tym zawartych w nim treści, materiałów i informacji, w szczególności tekstów, rozwiązań nawigacyjnych, wyboru i układu prezentowanych treści, logotypów słownych i graficznych, interaktywnych aplikacji, materiałów audiowizualnych, kompilacji materiałów, zdjęć, ankiet, formularzy, wzorców oraz opracowań podlegają ochronie prawnej. Modyfikowanie, kopiowanie, dystrybucja, przekazywanie, wyświetlanie, przesyłanie, przedrukowywanie, sublicencjonowanie, tworzenie zbiorczych prac z materiałów, o których mowa powyżej, a także odsyłanie i sprzedaż tych materiałów nie jest dopuszczalne, chyba że na podstawie wyraźnej zgody udzielonej przez Usługodawcę.
2. Nie jest dopuszczalne wykorzystywanie zasobów i funkcji Sklepu Internetowego w celu prowadzenia działalności niezgodnej z prawem lub takiej, która naruszałaby interes Usługodawcy.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu. O dokonanej zmianie albo o wprowadzeniu nowego regulaminu Usługodawca zawiadomi osoby posiadające założone Konta w Sklepie Internetowym, przesyłając na wskazany podczas rejestracji adres poczty elektronicznej treść regulaminu lub odnośnik do strony www zawierającej nowy regulamin lub wprowadzane zmiany. Osoby takie mogą w formie pisemnej wysłanej na adres Usługodawcy lub w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres poczty elektronicznej: [biuro@lapa.com.pl](mailto:biuro@lapa.com.pl) wyrazić brak akceptacji dla zmienionego Regulaminu, w tym także wypowiedzieć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną. Sprzeciw należy zgłosić w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Brak sprzeciwu w obowiązującym terminie jest tożsamy z akceptacją zmienionego Regulaminu. Zawiadomienie o zmianie będzie zawierało informację o terminie zgłoszenia sprzeciwu oraz konsekwencjach braku jego złożenia.
4. Prawem właściwym do działalności Sklepu Internetowego, zawieranych za jego pośrednictwem umów i świadczonych usług jest prawo polskie.
5. Niniejszy regulamin znajduje się na stronie [www.lapa.com.pl](http://www.lapa.com.pl). Ponadto można go wydrukować lub zapisać korzystając ze zwykłych funkcji przeglądarki internetowej (najczęściej: prawy przycisk myszy -> Zapisz jako).

Załącznik nr 1 – Formularz odstąpienia od umowy zawartej na odległość.

Załącznik nr 2 – Formularz reklamacyjny.

.....

....., dn. ....

.....

.....

imię, nazwisko i adres konsumenta

.....

.....

.....

.....

nazwa i adres przedsiębiorstwa

# OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ

Oświadczam, że zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014 r. poz. 827) **odstępuję od umowy** nr ... zawartej dnia ..... dotyczącej zakupu towaru

.....

.....

podpis konsumenta



# FORMULARZ ZWROTU TOWARU

1. Imię i nazwisko .....

2. Adres .....

3. Nr telefonu .....

4. Nr zamówienia .....

5. Data zamówienia .....

6. Nr faktury/ paragonu .....

7. Nr konta bankowego .....

8. Przyczyna zwrotu .....

.....  
.....

Oświadczam, że znane mi są warunki zwrotu towaru określone w Regulaminie sklepu.

.....

(czytelny podpis Klienta)